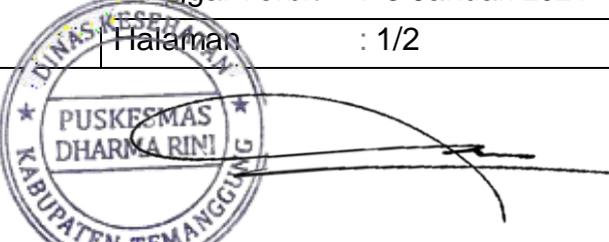


	<p style="text-align: center;"><b>PELAYANAN PENDAFTARAN PASIEN LAMA</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SOP</b></td> <td>No.Dokumen : SOP/907/2024</td> </tr> <tr> <td></td> <td>No. Revisi : 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tanggal Terbit : 3 Januari 2024</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Halaman : 1/2</td> </tr> </table>	<b>SOP</b>	No.Dokumen : SOP/907/2024		No. Revisi : 0		Tanggal Terbit : 3 Januari 2024		Halaman : 1/2	
<b>SOP</b>	No.Dokumen : SOP/907/2024									
	No. Revisi : 0									
	Tanggal Terbit : 3 Januari 2024									
	Halaman : 1/2									
<p style="text-align: center;"><b>PUSKESMAS DHARMA RINI</b></p>		<p style="text-align: center;">dr. SUPRIYANTO NIP. 196803042008011008</p>								
<p>1. Pengertian</p>	<p>Pendaftaran Pasien Lama adalah prosedur pelayanan yang harus dilakukan oleh petugas pendaftaran untuk mendapatkan informasi identitas pasien serta alasan pasien yang pernah berkunjung berkunjung di Puskesmas.</p>									
<p>2. Tujuan</p>	<p>Sebagai acuan atau pedoman petugas untuk melaksanakan pelayanan Pendaftaran Pasien Lama dalam rangka peningkatan mutu dan kinerja Puskesmas Dharma Rini.</p>									
<p>3. Kebijakan</p>	<p>Surat keputusan Bupati Temanggung Nomor 800 / 881 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Integrasi Layanan Primer Puskesmas Dharma Rini.</p>									
<p>4. Referensi</p>	<p>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK 01.07/Menkes/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer.</p>									
<p>5. Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memastikan pasien sudah mencuci tangan juga memakai masker.</li> <li>2. Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien mengambil nomor antrian.</li> <li>3. Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien menunggu antrian sesuai nomor urut di ruang tunggu</li> <li>4. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor antrian dan menanyakan identitas serta alasan kedatangan pasien.</li> <li>5. Petugas pendaftaran melakukan identifikasi pasien dengan meminjam identitas pasien (KK/KTP/KIA, Kartu BPJS/KIS, dan Kartu tanda Pasien) untuk di cek di simpus guna memastikan jenis pasien LAMA dan sebelumnya pernah berkunjung di puskesmas.</li> <li>6. Petugas mendaftarkan pasien lama di simpus V.2 pada menu registrasi pasien dengan mengetik nomer RM&gt;Nama Pasien</li> <li>7. Petugas mendaftarkan pasien sesuai poli yang dituju dan jenis psembayaran yang digunakan.</li> <li>8. Petugas Pendaftaran mengembalikan identitas pasien (KK/KTP/KIA, Kartu BPJS/KIS, dan Kartu tanda Pasien) milik pasien.</li> <li>9. Petugas Pendaftaran menginformasikan pada pasien untuk menunggu panggilan dari poli yang dituju.</li> <li>10. Petugas pendaftaran menyiapkan RM pasien lama dengan menulis nomer RM pada kertas kecil dan menyisipkan kedalam tracer sesuai poli untuk dimintakan ke bagian filing rekam medis.</li> <li>11. Petugas filing mengambil RM pasien lama sesuai nomer RM yang tertulis pada tracer.</li> <li>12. Petugas filing meletakkan tracer RM sesuai tempat Rekam Medis pasien lama yang sudah diambil.</li> <li>13. Petugas pendaftaran mencetakkan label identitas pasien 1-2 buah untuk balangko pemeriksaan dokter dan lembar asuhan keperawatan pasien.</li> <li>14. Petugas pendaftaran mencetakkan resep pasien sesuai dengan jenis kepesertaan (BPJS/Umum) yang terdaftar di simpus. Untuk pasien umum ditambah lembar retribusi 10.000 untuk pasien dewasa &gt;14 tahun dan 5.000 untuk anak-anak &lt;14 tahun.</li> <li>15. Petugas Pendaftaran mendistribusikan Rekam medis kepada</li> </ol>									

	poli/ruangan yang dituju.
6. Diagram Alir	<pre> graph TD     A([Petugas memastikan pasien memakai masker dan mencuci tangan]) --&gt; B[Pasien mengambil nomor antrian]     B --&gt; C[Pasien menunggu di ruang tunggu]     C --&gt; D[Pasien menunggu antrian]     D --&gt; E[Petugas memanggil sesuai nomor antrian]     E --&gt; F[Petugas melakukan identifikasi pasien dengan meminjam identitas pasien]     F --&gt; G[Petugas mendaftarkan pasien baru di simpus V.2]     G --&gt; H[Petugas mengembalikan identitas pasien]     H --&gt; I[Pasien menunggu di poli yang dituju]     I --&gt; J[Petugas menyiapkan rekam medis dan menulis no RM pasien pada]     J --&gt; K[Petugas mencetak label pasien]     K --&gt; L[Petugas mencetak resep dan memberikan retribusi untuk pasien umum]     L --&gt; M([Petugas mendistribusikan rekam medis])   </pre>
6. Hal-Hal yang Perlu Diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dilayani sesuai nomor antrian tanpa membedakan status kecuali pasien prioritas (lanjut usia, disabilitas, dan rujukan internal)</li> <li>2. Bagi pasien umum (non BPJS) diberlakukan tarif pelayanan sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2023 dan tidak dikenakan tambahan di luar pelayanan yang diberikan</li> </ol>
8. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klaster 1</li> <li>2. Klaster 2</li> <li>3. Klaster 3</li> <li>4. Klaster 4</li> <li>5. Lintas klaster</li> </ol>
9. Dokumen Terkait	Rekam Medis